

Принято
на общем собрании
трудового коллектива
Протокол № 2 от 2 августа 2019 г

Утверждаю
Заведующий МБДОУ д/с № 15
И.К.Сиротенко
Приказ № 44 от 05.08.2019г

**Положение
об общем собрании трудового коллектива
муниципального дошкольного образовательного учреждения д/с № 15**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение об общем собрании трудового коллектива (далее – Положение) разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения д/с № 15
 - 1.2. Общее собрание трудового коллектива определяет свою деятельность на основании Федерального закона от 29 декабря 2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.4ст.26; п.4ч.2 ст25;ст.30), Уставом Учреждения.
 - 1.3. Общее собрание трудового коллектива (далее именуемое Общее собрание) Учреждения осуществляет общее руководство Учреждением.
 - 1.4. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.
 - 1.5. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.
 - 1.6. Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
 - 1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания трудового коллектива.

- 2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в

решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания работников

3.1. Общее собрание:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению Положение о стимулировании сотрудников Учреждения;
- вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по её укреплению, рассматривает факты её нарушения;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определяет размер доплат, надбавок и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств в Учреждении;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- вносит предложения в Договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением;
- заслушивает отчеты заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты заведующего, заведующего хозяйством, вносит предложение о совершенствовании их работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке Государственными уполномоченными органами о деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению замечаний;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы с родителями (их законными представителями) воспитанников, решения педагогического совета, предложения родительского Комитета, инициативной (творческой) группы Учреждения;

- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников, администрации., других работников от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления, органы прокуратуры.

4. Права Общего собрания работников

4.1. Общее собрание имеет право:

- Участвовать в управлении Учреждением;
- Выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- Потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- При несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управлением Общего собрания работников

5.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления, представители органов

самоуправления Учреждения. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и

заявления, участвовать в обсуждении вопросов в пределах их компетентности.

5.3. Для ведения Общего собрания избирается председатель сроком на один

год. Секретарём Общего собрания назначается избранный из числа присутствующих.

5.4. Председатель Общего собрания:

- Организует деятельность Общего собрания;
- Информировать членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 2 недели до его проведения;
- Организует подготовку и проведение заседания;
- Определяет повестку дня;

-Контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют

не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.

5.7. Решение Общего собрания принимаются открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

5.9. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов коллектива Учреждения.

6. Ответственность Общего собрания работников

6.1. Общее собрание несет ответственность за:

Выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

Соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам, локальным актам.

7. Делопроизводство Общего собрания работников

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируется:

Дата проведения;

Количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

Приглашенные (ФИО, должность);

Повестка дня;

Выступления членов Общего собрания и приглашенных;

Решения

8. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

8.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения:

Педагогическим Советом;

Родительским Комитетом;

Инициативной (творческой) группой.

Через:

Участие представителей трудового коллектива в заседаниях вышеуказанных органов самоуправления;

Предоставление на ознакомление вышеуказанным органам самоуправления Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;

Внесение предложений, дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях вышеуказанных органов самоуправления Учреждения.